

## **Tájékoztatás a szülők részére**

Az igénylőlapot a **2018/2019 es tanévre vonatkozóan kötelező kitölteni** minden étkezés megigényléshez abban az esetben is, ha a gyermek kedvezményes étkezésre nem jogosult.

### **Kedvezményre jogosító nyilatkozatok érvényesítéséhez szükséges papírok:**

#### ***Nagycsaládos kedvezmény: (3 vagy több gyermek)***

- elegendő a szülői nyilatkozat figyelembe véve az erre vonatkozó törvényi előírásokat.  
8. sz. melléklet kitöltése iskolai tanulók esetében  
6. sz. melléklet kitöltése óvodások esetében

**FONTOS: 25 év feletti (bármilyen képzésben résztvevő) tanuló gyermek NEM számít bele a családban nevelkedő gyerekek létszámába, kivéve ha súlyos fogyatékkal él, és ezt igazolják!**

#### ***Tartós betegség vagy fogyatékoság- díj kedvezmény esetén***

- igazolás emelt összegű családi pótlékról (MÁK határozat másolata) vagy
- Igazolás tartósan beteg, vagy súlyosan fogyatékos gyermekről (szakorvos állítja ki). vagy
- Szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye (ha az állapot nem végleges a kedvezmény a határozatban vagy szakvéleményben meghatározott időtartama alatt vehető igénybe)

**FONTOS: A hatósági kártya önmagában nem elegendő igazolási mód!**

#### ***Rendszeres gyermekvédelmi - díj kedvezmény esetén***

- a települési önkormányzat jegyzőjének rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt megállapító határozata, mely kijelöli a kedvezményezett részére az igénybevételre jogosító kezdő napot, ez általában 1 éves időtartam. A kedvezmény csak a határozat szerinti időtartam alatt jár!

**FONTOS: Az önkormányzat által kiadott halmozottan hátrányos helyzet megállapítására vonatkozó dokumentum esetében a kedvezmény ezen a jogcímen nem érvényesíthető!**

#### ***Nevelésbe vett/ utógondozói ellátás - díj kedvezmény esetén***

- gyámhatósági határozat, amely kimondja a nevelésbe vételt.
- 9. melléklet az átmeneti otthon által kitöltve, lepecsételve (nevelőszülői aláírással, pecsét nélkül nem fogadható el)

**FONTOS: a Gyvt.151.§(8) bek. értelmében a nevelőszülőknél, gyermekotthonban vagy más bentlakásos intézményben ideiglenes hatállyal elhelyezettek, illetve nem nappali rendszerű oktatásban résztvevő utógondozói ellátásban részesülő fiatal után a normatív kedvezmény nem vehető igénybe**

#### ***Jövedelem alapú térítésmentes ellátás (KIZÁRÓLAG ÓVODAI ELLÁTÁS ESETÉN)***

- jövedelemnyilatkozat kitöltése (6.sz. melléklet f. pontjának jelölése)

#### ***Diétás étkezéshez kapcsolódó tudnivalók*** (nem feltétlenül kapcsolódik a tartós betegség kedvezményhez)

Diétás étrend igényléséhez feltétlenül szükséges a jogszabályban nevesített **szakorvos igazolása** (gasztroenterológiai, diabetológiai stb szakvélemény) Házi gyermekorvosi igazolás nem elegendő!

**Szakorvosi igazolás és diétás igénylőlap kitöltése nélkül nem tudjuk a diétás étkezést biztosítani!!**

**Figyelmeztetés!! A különböző jogcímekre járó jogosultságok nem vonhatóak össze!** (célszerű azt választani, amelyik hosszabb időtartamú vagy végleges állapotot igazol)

**A 2018/2019 tanév szeptember havi befizetése készpénzzel történhet a kedvezményes étkezést igénylők esetében, ha a kedvezményre jogosító igazolásokat és igénylőlapokat a befizetés időpontjáig még nem adták le előre az intézmény ügyintézőjének!!** (Ettől eltérni kizárólag a **kollégiumi étkezési díj** befizetése esetén, előzetesen megkért írásbeli engedély alapján lehet!)

**E-mail-en küldött, fénymásolt, valamint hiányosan kitöltött** (pl hiányzik a tanuló OM azonosítója) **igénylőlapokat, nyilatkozatokat, nem áll módunkban elfogadni.**

## Befizetéshez kapcsolódó információk

- A szeptemberre szóló befizetési napokról az oktatási, nevelési intézmény honlapjáról szerezhetnek tájékoztatást már július-augusztus hónaptól.
- 2018 októberre szóló befizetés a leadott igénylőlapnak megfelelően már átutalással is teljesíthető.
- A fizetési mód megváltoztatásának igényéről az intézmény gazdasági ügyintézőjét tájékoztatni kell, a tájékoztatást követően a 2. hónaptól tudjuk a fizetési mód megváltoztatását elfogadni.
- **átutalással történő díjfizetés** csak az előre kiállított átutalásos számla szerint történhet. Tényleges igénybe vétel kezdő napja: a GSZ fizetési alszámláján történő jóváírás, és a gazdasági ügyintéző felé történő visszaigazolás után kezdődhet, (célszerű legkésőbb minden hónap 25-ig elutalni a következő hónap étkezési díját, így elegendő idő áll a feldolgozásra)
- **átutalásos fizetési mód** esetén a számlán szereplő számlaszámra kell utalni (**11784009-15793803-10010000**) közleménybe a tanuló neve, osztálya, intézménye nevének befizetés azonosítója, befizetett hónap megnevezésének beírása szükséges,
- a megrendelt étkezési napokra megállapított étkeztetési díjat az igénybe vételt megelőzően, **előre** kell megfizetni a szolgáltatást nyújtó GSZ részére,
- a bármely ok miatt bekövetkező **hiányzás esetén a befizetett étkezési napot megelőző nap reggel 9 óráig** történő lemondást lehet a következő naptól érvényesíteni. Ettől későbbi időpontban való lemondás érvényesítésére (9 óra után 15 óráig) telefonon, vagy a gazdasági ügyintéző felé emailben történő jelzés alapján csak a lemondást követő második naptól van lehetőség,
- lemondás esetén a visszajáró térítési díjat folytatólagos étkezés igénybe vétel esetén a következő hónapban jóváírják, vagy visszafizetik a szülő számlájára, ha az étkeztetést már nem veszik igénybe. Ehhez a szülő/gondviselő fizetési számlájának megadását kérik, amelyre kizárólag átutalással történik a túlfizetés rendezése (pl. tanuló jogviszony megszűnésekor is),
- a tanuló jogosult étkezési jegyre, amelyet intézmény típusától függően - a befizetést követően - a gazdasági ügyintéző nyomtat ki a számlázó programból. Az elveszett, elhagyott étkezési jegyet **legfeljebb egy alkalommal tudunk** pótolni a szolgáltatásnyújtás biztonsága érdekében,
- iskolai rövidített tanítási napokon, vagy külső programokon is megilleti az étkeztetés a tanulót, alternatív megoldásként akár hideg ételmezési csomag biztosításával.
- iskolai tanítási napokon minden tanulót megilleti az étkeztetéshez való jog, ha arra a tanuló vagy szülő / gondviselő igény tart, írásban nyilatkozik róla, és befizeti az ellenértéket.
- iskola/intézmény vezetője **csak a tanítás nélküli munkanapokra jogosult** az igénybe vevők (tanulók, szülők, gondviselők) helyett lemondani az étkeztetést.
- **két havi térítési díj elmaradása esetén az étkeztetést a tartozás rendezéséig felfüggeszthetik, a hátralék behajtását kezdeményezik.** Fizetési hajlandóság (részletfizetési megállapodás, törlesztés) esetén lehetőség van újra bekapcsolódni az étkezésbe. **Bentlakásos intézményben ez a szabály nem érvényesíthető!**

## Tájékoztatás

Weboldalunkon ([www.eszgsz.hu](http://www.eszgsz.hu)) részletes tájékoztatást kaphatnak az étkezés igényléséről, lemondás rendjéről, és a vonatkozó jogszabályokról. A nyilatkozatban leírtakkal kapcsolatban telefonon is állunk rendelkezésükre, ha további kérdés merülne fel az Önök részéről. Kérjük, hogy elsősorban az adott intézményhez rendelt gazdasági ügyintézőt keressék az intézmény honlapján közzétett étkezés befizetés hirdetményben megadott e-mail címen illetve telefonszámon. A GSZ központhoz írásban a [titkarsag@eszgsz.hu](mailto:titkarsag@eszgsz.hu) e-mail címre küldött leveleikre rövid átfutási idővel válaszolunk kérdéseikre.

**Bármely intézmény esetében nyitottak vagyunk az étkeztetés, kiszolgált ételek szülők általi nyílt megtekintésére, kóstoltatásra bejelentkezés alapján, napi korlátozott létszámban!!**

**Simonné dr. Németh Katalin**  
Étkeztetési Szolgáltató Gazdasági Szervezet  
GSZ igazgató  
sk.