

## Ügyvitel a turizmus gyakorlatában tantárgy

### Továbbhaladási feltételei

#### 13. EUZ

##### Fizetési tranzakciók

Pénznemek, valuta, deviza fogalma, jellemzői  
Árfolyamok alkalmazása  
Készpénzforgalmi tevékenység fogalma, jellemzői  
Pénzkímélő eszközök fajtái  
Fizetési módok jellemzői  
Pénzügyi tranzakciók fajtái, bizonylatai  
Pénzügyi számla elemei, kiállítása, fajtái  
Számlázás lebonyolításának szabályai  
Elszámolás, elszámoltatás

##### Ügyviteli folyamatok

Ügyviteli folyamat  
Ügyviteli rend kialakítása, szerepe  
Ügyviteli bizonylatok fajtái, felhasználásuk  
Készletkezelés szabályai, bizonylatai  
Bizonylatolás: bizonylatok fajtái, bizonylatokkal kapcsolatos feladatok, turizmus és vendéglátás bizonylatai  
Szigorú számadású nyomtatványok kezelése és irattározása  
Iratkezeléssel kapcsolatos feladatok ellátása  
Az utazási csomag árképzése  
Kiutazó csoport előkalkulációja  
Beutazó csoport előkalkulációja  
Forgatókönyv készítése  
Üzleti levelezés: ajánlatkérés, ajánlattétel, megrendelés, idegenvezetői beszámoló, utaspanaszok intézése, tájékoztató levelek  
Szerződések, megállapodások  
Statisztikai mutatók  
Statisztikai adatok elemzése  
Adatszolgáltatások végzése  
Adatállományból egyszerű jelentés készítése  
Hazai és EU-s fogyasztóvédelmi előírások  
Irodatechnikai eszközök alkalmazása

A szaktanárral történő egyeztetés minden esetben szükséges!